

## Regolamento caparre di prenotazione nei rifugi SAT

### Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente regolamento disciplina, in modo uniforme e omogeneo, la gestione delle caparre di prenotazione per i rifugi di proprietà della SAT che adottano il sistema di prenotazione definito dalla SAT.
2. La finalità del regolamento è:
  - a) garantire criteri trasparenti e uniformi per gli utenti;
  - b) assicurare coerenza con il tariffario SAT vigente;
  - c) fornire ai gestori uno strumento semplice e certo per la gestione delle prenotazioni, delle disdette e dei no-show;
  - d) ridurre l'incertezza organizzativa e gli sprechi connessi alla gestione dei posti letto.

### Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento si applica alle prenotazioni di pernottamento effettuate presso i rifugi SAT.
2. Le condizioni qui previste devono essere rese conoscibili all'utente prima della conferma della prenotazione, tramite:
  - a) portale di prenotazione;
  - b) sito del rifugio;
  - c) conferma scritta (email o altro canale tracciabile).
3. Restano ferme le disposizioni, se applicabili, del Regolamento generale delle strutture ricettive del CAI e della normativa vigente applicabile.

### Art. 3 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a) Caparra di prenotazione: importo richiesto al momento della prenotazione per confermare il posto letto.

Società degli Alpinisti Tridentini APS

via Giannantonio Mancini, 57 - 38122 Trento - Tel. 0461 981871 - sat@sat.tn.it - www.sat.tn.it - PEC: sat@pec.sat.tn.it  
Associazione di promozione sociale - Sezione del Club Alpino Italiano - Codice Fiscale 80003990225 - Partita Iva 00438280224

- b) Disdetta: comunicazione di cancellazione della prenotazione da parte dell'utente, effettuata con modalità tracciabile (portale, email, altro canale previsto).
- c) No-show: mancata presentazione dell'utente senza disdetta nei termini previsti.
- d) Caparra "buona": caparra mantenuta valida e riutilizzabile dall'utente entro la stessa stagione, alle condizioni previste dal presente regolamento.
- e) Stagione: il periodo o i periodi di apertura del rifugio, come definiti e pubblicati sui canali ufficiali di prenotazione. In ogni caso, ai fini del presente regolamento, i periodi di apertura e tutti i relativi effetti (ivi compresa l'eventuale validità/riutilizzo della caparra) sono circoscritti al solo anno solare di riferimento (1° gennaio – 31 dicembre) e non possono estendersi all'anno solare successivo, anche qualora l'apertura invernale si collochi a cavallo tra due annualità.

#### **Art. 4 – Natura della caparra di prenotazione e terminologia applicata**

- 1. Nel presente regolamento SAT si utilizza la denominazione “caparra di prenotazione” quale espressione unitaria e semplificata per disciplinare l'importo richiesto all'utente ai fini della conferma della prenotazione.
- 2. La denominazione di cui al comma 1 è adottata per finalità di chiarezza informativa e uniformità gestionale nei confronti degli utenti e dei gestori dei rifugi SAT.
- 3. Gli effetti della caparra di prenotazione, con particolare riguardo alla conferma della prenotazione, alla trattenuta in caso di disdetta tardiva o mancata presentazione (no-show), nonché agli eventuali casi di riutilizzo nella medesima stagione (“caparra buona”), sono disciplinati dal presente regolamento SAT in attuazione e nel rispetto del Regolamento CAI in quanto applicabile e della normativa vigente.
- 4. In caso di difformità terminologiche utilizzate in siti, portali o comunicazioni del singolo rifugio, prevale la disciplina sostanziale contenuta nel presente regolamento SAT.

#### **Art. 5 – Principio generale di determinazione della caparra**

- 1. La caparra di prenotazione è determinata in misura uguale per tutti gli utenti (soci e non soci) con riferimento alla tariffa di pernottamento “Soci” della categoria del rifugio.
- 2. Tale criterio è adottato al fine di:
  - a) mantenere la caparra allineata al tariffario in vigore;
  - b) garantire aggiornamento automatico in caso di variazione del prezzario;

#### **Società degli Alpinisti Tridentini APS**

via Giannantonio Mancini, 57 - 38122 Trento - Tel. 0461 981871 - sat@sat.tn.it - www.sat.tn.it - PEC: sat@pec.sat.tn.it  
Associazione di promozione sociale - Sezione del Club Alpino Italiano - Codice Fiscale 80003990225 - Partita Iva 00438280224

c) assicurare un importo oggettivo, trasparente e facilmente verificabile.

3. L'importo della caparra non può in ogni caso eccedere il costo del pernottamento previsto dal tariffario, in coerenza con la disciplina sulle prenotazioni nei rifugi.

#### **Art. 6 – Importi della caparra per categoria di rifugio**

1. La caparra è dovuta per persona e corrisponde ai seguenti importi:
  - Rifugi categoria A: euro 21,00
  - Rifugi categoria B: euro 21,00
  - Rifugi categoria C: euro 22,00
  - Rifugi categoria D: euro 23,00
  - Rifugi categoria E: euro 25,50
2. Gli importi di cui al comma 1 si intendono automaticamente aggiornati qualora il tariffario SAT/CAI modifichi la corrispondente quota di pernottamento Soci della categoria di riferimento.
3. In caso di aggiornamento del tariffario, i nuovi importi si applicano alle prenotazioni effettuate dalla data di entrata in vigore del nuovo prezzario, salvo diversa deliberazione SAT.

#### **Art. 7 – Conferma della prenotazione e imputazione della caparra**

1. La prenotazione si intende confermata solo a seguito:
  - a. accettazione da parte del gestore / sistema;
  - b. pagamento della caparra, se richiesta.L'importo versato a titolo di caparra è imputato al saldo finale del soggiorno, in caso di regolare fruizione del pernottamento.
2. Restano applicabili le regole SAT sulla validità della prenotazione e sulla facoltà del gestore di disporre dei posti letto in assenza di presentazione/comunicazioni nei termini previsti.
3. Salvo diversa indicazione comunicata all'utente in fase di prenotazione, la prenotazione è valida fino alle ore 18:00 del giorno di arrivo, in conformità al Regolamento CAI. Tale orario riguarda esclusivamente la validità della prenotazione e non incide sul calcolo dei termini di disdetta di cui agli artt. 8 e 9.

#### **Società degli Alpinisti Tridentini APS**

via Giannantonio Mancini, 57 - 38122 Trento - Tel. 0461 981871 - sat@sat.tn.it - www.sat.tn.it - PEC: sat@pec.sat.tn.it  
Associazione di promozione sociale - Sezione del Club Alpino Italiano - Codice Fiscale 80003990225 - Partita Iva 00438280224

## **Art. 8 – Disdetta, trattenuta della caparra e no-show**

8.1 Disdetta comunicata prima delle ore 00:00 del 10° giorno antecedente la data di arrivo prevista.

1. In caso di disdetta comunicata prima delle ore 00:00 del 10° giorno antecedente la data di arrivo prevista, la caparra è trattenuta solo parzialmente.
2. La quota trattenuta è pari al costo del posto riposo d'emergenza previsto dal tariffario vigente, attualmente pari a euro 5,00 per persona.
3. L'eventuale importo residuo della caparra è rimborsato o gestito secondo le modalità tecniche del sistema di prenotazione SAT.

8.2 Disdetta comunicata dalle ore 00:00 del 10° giorno antecedente la data di arrivo prevista.

1. In caso di disdetta comunicata dalle ore 00:00 del 10° giorno antecedente la data di arrivo, la caparra è trattenuta per intero, salvo quanto previsto all'art. 9 (caparra "buona" nella stessa stagione).

8.3 Mancata presentazione (no-show).

1. In caso di mancata presentazione senza disdetta nei termini previsti, la caparra è trattenuta per intero.
2. Il gestore può liberare i posti letto secondo le regole organizzative del rifugio e del Regolamento CAI-SAT.

## **Art. 9 – Caparra "buona" e riutilizzo nella stessa stagione**

1. In caso di disdetta comunicata dalle ore 00:00 del 10° giorno antecedente la data di arrivo e prima delle ore 00:00 del 5° giorno antecedente, il gestore mantiene valida la caparra ("caparra buona" nella stessa stagione) a favore dell'utente.
2. La validità della caparra "buona" è subordinata a:
  - a) disponibilità di posti nel nuovo periodo richiesto;
  - b) permanenza entro la medesima stagione del rifugio;
  - c) utilizzo da parte del medesimo intestatario della prenotazione.
3. La caparra "buona":
  - a) non è cedibile ad altra persona;

### **Società degli Alpinisti Tridentini APS**

via Giannantonio Mancini, 57 - 38122 Trento - Tel. 0461 981871 - sat@sat.tn.it - www.sat.tn.it - PEC: sat@pec.sat.tn.it  
Associazione di promozione sociale - Sezione del Club Alpino Italiano - Codice Fiscale 80003990225 - Partita Iva 00438280224

- b) non è trasferibile da un rifugio a un altro;
  - c) non è traslabile ad annualità successive;
  - d) si intende definitivamente persa alla chiusura della stagione di riferimento, se non utilizzata.
4. Il gestore comunica all'utente, con mezzo tracciabile, l'eventuale accoglimento della richiesta di riutilizzo della caparra e le nuove condizioni della prenotazione.
  5. L'eventuale riutilizzo della caparra è ammesso esclusivamente entro il 31 dicembre dell'anno solare in cui la caparra è stata versata; non è consentito il trasferimento o l'utilizzo nell'anno solare successivo, anche in presenza di apertura invernale a cavallo d'anno.

#### **Art. 10 – Modalità di comunicazione della disdetta**

1. La disdetta deve essere effettuata tramite i canali indicati dal rifugio / portale di prenotazione (es. area riservata, email, altro canale tracciabile).
2. Ai fini del calcolo dei termini, fa fede:
  - a) la data e l'ora registrate dal portale di prenotazione, oppure
  - b) la data e l'ora di ricezione della comunicazione da parte del rifugio.
3. Ai fini del calcolo a ritroso dei termini di cui agli artt. 8 e 9, la data di arrivo prevista si assume come riferimento alle ore 00:00 del relativo giorno; i termini di 10 giorni e 5 giorni sono computati in giorni solari completi.
4. Eventuali comunicazioni verbali (telefono) devono essere confermate dal gestore o dall'utente con modalità tracciabile, ove il sistema non registri automaticamente la cancellazione.

#### **Art. 11 – Pubblicità delle condizioni e trasparenza verso l'utente**

1. Le condizioni relative a caparra, disdetta, trattenute, no-show e caparra "buona" devono essere chiaramente esposte prima della conclusione della prenotazione, in conformità alle prassi del sistema di prenotazione adottato da SAT e alle regole di trasparenza contrattuale.
2. In caso di prenotazione tramite email il gestore è tenuto a verificare che le condizioni applicate coincidano con il presente regolamento, salvo deroghe formalmente autorizzate dalla SAT.

#### **Società degli Alpinisti Tridentini APS**

via Giannantonio Mancini, 57 - 38122 Trento - Tel. 0461 981871 - sat@sat.tn.it - www.sat.tn.it - PEC: sat@pec.sat.tn.it  
Associazione di promozione sociale - Sezione del Club Alpino Italiano - Codice Fiscale 80003990225 - Partita Iva 00438280224

## Art. 12 – Deroghe e casi particolari

1. Eventuali deroghe al presente regolamento (es. gruppi organizzati, eventi SAT, prenotazioni multi- rifugio, chiusure anticipate per cause di forza maggiore, situazioni eccezionali di sicurezza) devono essere autorizzate dalla SAT o disciplinate con specifiche istruzioni operative.
2. Le deroghe devono essere comunicate all'utente in modo chiaro e preventivo.

## Art. 13 – Entrata in vigore e aggiornamenti

1. Il presente regolamento entra in vigore con delibera del Consiglio Centrale SAT d.d. 26.02.2026 e si applica alle prenotazioni effettuate successivamente a tale data.
2. SAT si riserva di aggiornare il regolamento:
  - a) in caso di modifica del tariffario;
  - b) in caso di aggiornamenti normativi o regolamentari CAI;
  - c) per esigenze organizzative e gestionali emerse in fase applicativa.

Approvato dal Consiglio Centrale SAT il 26 febbraio 2026.

### Società degli Alpinisti Tridentini APS

via Giannantonio Mancini, 57 - 38122 Trento - Tel. 0461 981871 - sat@sat.tn.it - www.sat.tn.it - PEC: sat@pec.sat.tn.it  
Associazione di promozione sociale - Sezione del Club Alpino Italiano - Codice Fiscale 80003990225 - Partita Iva 00438280224